

IL CODICE ETICO

di



Ottobre 2015



Siat Installazioni S.p.A.

Sede Legale: Via Giuseppe Andreoli n.2 - 00195 Roma - Cap. Soc. € 900.000 i.v.
Direzione Amministrativa: Via Traspontina, 46 - 00072 Ariccia (RM) - Tel. +39 06 93169.1 - Fax +39 06 93169.225
P.I. e C.F. 10939401005 - R.E.A. di Roma n.1265855
Web: <http://www.siatinstallazioni.com> - Email: info@siatinstallazioni.it - PEC: siatinstallazionispa@pec.it

SOMMARIO

PREMESSA	3
1. I PRINCIPI	3
2. RAPPORTI CON I TERZI	4
3. TRATTAMENTO DEI FLUSSI INFORMATIVI SOCIETARI	5
4. CORPORATE GOVERNANCE E SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO	6
5. RAPPORTO CON I DIPENDENTI	6
6. SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO	7



PREMESSA

Siat Installazioni S.P.A., è presente sul mercato fin dal 1979 ed opera nei settori **telecomunicazioni ed energia**, investendo importanti risorse in formazione, ricerca e sviluppo: assicura ai Clienti l'impegno e la professionalità di un organico proprio affidabile, esperto e competente, sempre aggiornato ed allineato al continuo sviluppo tecnologico.

Siat Installazioni considera il Codice Etico una ricchezza dell'Azienda perché è un modo per accrescere la professionalità delle risorse umane interne e di coinvolgere i consulenti, gli intermediari, i fornitori e gli altri Stakeholder.

Sono quindi tenuti a prendere atto del Codice e rispettarlo pienamente tutti i soggetti di seguito descritti: il C.d.A., i dipendenti di ogni grado e qualifica, i collaboratori esterni, i consulenti, i fornitori e tutte le altre organizzazioni che intendano mantenere rapporti con Siat.

Il presente Codice è stato approvato dal C.d.A. e viene considerato un documento ufficiale della società.

1 PRINCIPI

1.1. RISPETTO DELLA PERSONA:

condividere e riconoscere sempre i diritti, il decoro e la dignità della persona, evitando qualsiasi atteggiamento offensivo.

1.2. ALLINEAMENTO DEGLI OBIETTIVI PERSONALI CON QUELLI AZIENDALI:

coloro i quali operano in nome e per conto di Siat Installazioni devono comprendere e condividere appieno che l'Azienda è un insieme di lavoro e di professionalità delle persone che vi operano; pertanto tutti devono viverla come parte importante del patrimonio personale, operando in piena trasparenza, senza conflitti di interessi e perseguendo solo ed esclusivamente gli interessi della collettività aziendale.

1.3. CONFIDENZIALITÀ E ACCURATEZZA DELLE INFORMAZIONI: i dati sensibili aziendali vanno trattati da tutto il personale della Siat Installazioni con la massima cautela, riservatezza e tutela della privacy come prescritto dal D.L. 196/2003 e s.m.i., anche dopo la cessazione del rapporto lavorativo, evitandone la diffusione o l'uso a fini speculativi propri o di terzi. I dati di natura tecnico/aziendale saranno forniti in maniera veritiera, corretta, trasparente e completa al fine di consentire il massimo grado di fruibilità delle informazioni disponibili.

1.4. ACCRESCIMENTO DELLE INDIVIDUALITÀ: le risorse umane sono parte integrante ed essenziale della ricchezza di un'azienda: con tale presupposto Siat Installazioni è impegnata a migliorare le potenzialità del singolo armonizzandole con il collettivo. Tutto ciò si rende possibile in un contesto comportamentale ricettivo, disciplinato e propositivo in grado di coinvolgere pienamente anche altri attori aziendali.

1.5. USO RAZIONALE DELLE RISORSE: è impegno di tutti e di ogni singolo utilizzare i beni aziendali in maniera efficiente ed efficace, minimizzando qualsiasi spreco di risorse.

1.6. RESPONSABILITÀ SOCIALE: l'azienda, che opera nell'ottica di creare valore per tutti gli stakeholder, ritiene indispensabile orientare lo sviluppo dell'attività economica in maniera sostenibile, ed eco compatibile, nel pieno rispetto

delle specificità culturali ed ambientali del territorio. Nel luglio 2014 infatti ha ottenuto la certificazione UNI EN ISO 14001.

- 1.7. **ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' SOCIALI:** Siat Installazioni si impegna ad esercitare la propria attività in maniera leale e corretta, nel pieno rispetto delle Leggi e del Codice Etico. Pertanto la società non consentirà, nel presente e nel futuro, la creazione o il mantenimento di rapporti con partner e/o lavoratori che, con il loro comportamento, si mostrino in palese conflitto con i principi e lo spirito del Codice Etico. Non è accettabile nè tantomeno giustificabile qualsiasi condotta in contrasto con i principi del presente Codice.
- 1.8. **RIGORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE E TRACCIABILITA' DELLE OPERAZIONI:** il Management assicura al mercato, agli investitori ed alla comunità in genere, la piena trasparenza delle operazioni amministrative. È fondamentale, e la mancanza è motivo di giusta ed adeguata sanzione, la tracciabilità delle procedure utilizzate per effettuare transazioni ed operazioni tecnico/commerciali: pertanto tutto il personale, nessuno escluso, nell'ambito del proprio ruolo e delle proprie responsabilità, è tenuto al rigoroso rispetto di questo principio.
- 1.9. **PATRIMONIO AZIENDALE:** E' compito degli Amministratori, dirigenti e dipendenti tutti, ognuno nel suo ruolo, con il comportamento del "buon padre di famiglia" salvaguardare, sviluppare, e far fruttare al meglio possibile il patrimonio aziendale, che è costituito dall'insieme di beni fisici materiali, immateriali, know-how e conoscenze tecniche e relazionali acquisite dall'Azienda nel corso degli anni.
- 1.10. **TRASPARENZA:** Siat Installazioni, nel pieno rispetto delle procedure e della normative vigenti, al fine di assicurare correttezza e trasparenza nella gestione corrente, persegue la politica, condivisa con tutti i Responsabili, di un uso equo nella circolazione di contante, carte di credito ed altri valori.
- 1.11. **ADEMPIMENTI:** Il presente Codice nasce per vincolare tutti i soggetti descritti in premessa ad adempiere agli obblighi generali di diligenza, fedeltà e correttezza nello svolgimento delle prestazioni lavorative di qualsiasi natura (tecniche, commerciali, amministrative) e di osservare un comportamento idoneo e rispettoso dell'ambiente di lavoro. L'osservanza del Codice deve considerarsi parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei Dipendenti ex art. 2104 del Codice Civile e la violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento grave delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare.
- 1.12. **DIVULGAZIONE DEI VALORI AZIENDALI:** È cura del Management la diffusione del presente Codice a tutti i "Destinatari" nonché l'aggiornamento ove occorra.

2. RAPPORTI CON I TERZI

- 2.1. **COMPORAMENTI POSTI IN ESSERE:** Coloro i quali operano in nome e per conto di Siat Installazioni sono tenuti a seguire un comportamento diligente nonché adeguato alle circostanze, che, nel rispetto dei principi esposti, aderisca agli interessi dell'Azienda. Sono tutti tenuti a lavorare in qualità, secondo le regole della certificazione ISO 9001.

- 2.2. **CONCORRENZA:** Siat Installazioni, coerentemente con il principio dell'economia di mercato, si impegna ad esercitare una concorrenza leale, dando pieno sostegno e garanzia attuativa al sistema di leggi che proteggono questo principio.
- 2.3. **FORNITORI:** I fornitori sono selezionati in base alle favorevoli condizioni d'acquisto, alla qualità del prodotto/servizio, alle garanzie di puntualità nelle consegne, alla corretta gestione delle documentazioni ed alla regolarità contributiva.
- 2.4. **CLIENTI:** Siat Installazioni opera nell'ottica di offrire sul mercato una gamma di servizi di qualità elevata a condizioni competitive; è impegnata, come si impegna, a gestire i rapporti con i clienti in modo da soddisfare, al massimo livello possibile, le richieste e le aspettative di qualità e di puntualità nelle consegne; si impegna altresì a fornire al Cliente, in piena trasparenza, tutte le informazioni utili e/o necessarie in relazione al lavoro eseguito.
- 2.5. **ENTI PUBBLICI:** Siat Installazione nei suoi rapporti con le istituzioni pubbliche locali nazionali o internazionali, garantisce il pieno rispetto delle norme vigenti, applicate con correttezza e lealtà. Ogni eccezione rimossa, è fatto esplicito ed assoluto divieto di praticare comportamenti finalizzati all'ottenimento di benefici in modo illecito. Per questa ragione l'Azienda non eroga e non erogherà alcun tipo di liberalità verso associazioni di stampo politico, sindacale e/o lobbistico.
- 2.6. **ALTRI SOGGETTI**
- 2.6.1. **CENTRI DI RICERCA:** Siat Installazioni intende proseguire e rafforzare i rapporti esistenti con le università, le accademie professionali ed enti di ricerca similari al fine di sviluppare progetti funzionali all'accrescimento del patrimonio conoscitivo, del know-how specifico e della formazione delle risorse umane aziendali.
- 2.6.2. **ENTI NO PROFIT:** i rapporti con enti e società senza fini di lucro che si occupino di temi eticamente meritevoli sono incoraggiati (a suo insindacabile giudizio) dalla Siat Installazioni, che potrà erogare contributi e liberalità compatibili con la situazione economica aziendale.

3. TRATTAMENTO DEI FLUSSI INFORMATIVI SOCIETARI

- 3.1. **RISERVATEZZA:** Il flusso di informazioni, notizie ed altri dati socialmente sensibili è disciplinato dal Management aziendale; per ogni funzione viene individuato un responsabile a garanzia della correttezza dei flussi informativi ed al monitoraggio dei comportamenti.
- 3.2. **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:** Per tutte le attività che comprendono l'acquisizione, il trattamento, la conservazione ed eventualmente anche la comunicazione e la diffusione di notizie, documenti ed altri dati sensibili relativi a know how, clienti, committenti, negoziazioni, operazioni finanziarie, commerciali, fornitura ed altre fonti di informazioni, Siat Installazioni si fa garante ed assicura il corretto trattamento ed il rispetto di tutte le leggi a tutela della privacy e si impegna a proteggere tutte le informazioni sensibili al fine di evitare qualsiasi uso improprio

3.3. **DIFFUSIONE DELLE INFORMAZIONI SOCIALI:** Come prescritto dagli art. 2423 e seguenti del codice civile, il bilancio e le scritture contabili saranno redatte rispettando tutti i corretti principi di rappresentazione della situazione patrimoniale ed economica della società.

3.3.1 Al fine di poter tenere una corretta contabilità, aggiornata e fedele, i dipendenti preposti sono tenuti a garantire una tempestiva e meticolosa registrazione dei documenti e delle evidenze contabili nel Sistema Gestionale Aziendale.

4. CORPORATE GOVERNANCE E SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

4.1. **CDA:** gli amministratori agiscono esclusivamente per il bene della società e pongono la creazione di valore come obiettivo primario, garantendone la compatibilità con il presente Codice Etico. Il perseguimento di detto obiettivo avviene tramite controllo periodico dell'attuazione dei programmi e delle strategie ed il costante adattamento dell'assetto organizzativo al fine di essere in linea con il mercato e mantenere l'Azienda flessibile e pronta a contrastare eventuali minacce oppure cogliere opportunità.

4.1.1 L'assemblea dei soci, al fine di prevenire situazioni di conflitto di interessi, esprime esplicito ed assoluto divieto agli amministratori ed ai componenti del Management di effettuare, per conto terzi o in proprio, attività in concorrenza con quelle Aziendali.

4.2. **MANAGEMENT:** Siat Installazioni richiede e pone come condizione imprescindibile l'esistenza di un management attento, coeso e professionalmente adeguato che possa garantire con continuità un efficace svolgimento di tutte le funzioni ed i processi necessari al raggiungimento degli obiettivi aziendali

4.3. **PROGRAMMAZIONE:** Siat Installazioni è impegnata ad individuare e perseguire, strategie e linee guida, fissate dal C.d.A., che poi vengono trasformate in piani e programmi attuativi per il raggiungimento di risultati concreti e misurabili.

4.4. **ANTIRICICLAGGIO:** Siat Installazioni rigetta ed ostacola il compimento di qualunque operazione che possa comportare riciclaggio di proventi da attività criminali o illecite.

5. RAPPORTO CON I DIPENDENTI

5.1. **COMPORAMENTO ESEMPLARE:** Gli Amministratori, i dirigenti, i quadri ed i responsabili devono tenere un comportamento esemplare che sia il punto di riferimento per tutti i colleghi, al fine di migliorare ed orientare il comportamento dell'intera azienda verso la piena condivisione dei principi del Codice.

5.2. **RIGORE PROFESSIONALE:** I rapporti tra tutti i Dipendenti devono essere ispirati ai canoni di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto. Ogni lavoratore assicura il massimo impegno e rigore professionale ed opera in maniera tale da tutelare il prestigio e l'immagine della Società.

- 5.3. *RISORSE UMANE*: Siat Installazioni attribuisce grande importanza alla professionalità delle proprie risorse umane come fattore decisivo di successo per il presente e per lo sviluppo di lungo periodo. In quest'ottica la Direzione aziendale, promuove lo sviluppo continuo delle singole abilità per ciascun lavoratore, considerando valori strategici da tutelare l'accrescimento individuale e collettivo delle professionalità e l'attaccamento verso l'azienda.
- 5.4. *COLLABORAZIONE*: I dipendenti sono tenuti a segnalare ai propri superiori eventuali violazioni o induzioni alla violazione di norme di legge, di regolamenti, di prescrizioni del presente Codice, di procedure interne.

6. SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

- 6.1. Siat Installazioni si impegna ad operare nel pieno rispetto del D.L.81/2008 e sue successive modifiche e garantire un ambiente di lavoro sicuro, come dimostra la certificazione OHSAS 18001 ottenuta a luglio 2014. Inoltre è stato predisposto un DVR al quale l'intera organizzazione aziendale ed ogni dipendente singolarmente devono attenersi. Tutti i dipendenti sono abilitati a segnalare eventuali imperfezioni delle strumentazioni e fonti impreviste di pericolo.
- 6.2. È fatto assoluto divieto di effettuare modifiche non autorizzate dei dispositivi di sicurezza o rimuovere le segnalazione predisposte.
- 6.3. Il dipendente è tenuto a rispettare le regole dettate dall'azienda e le specifiche normative vigenti; in ogni caso dovrà prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui possono ricadere gli effetti delle sue azioni, errori e/o omissioni.
- 6.4. L'organizzazione aziendale si avvale del supporto professionale dell'RSPP e i preposti al fine di garantire il pieno rispetto delle normative vigenti, dei controlli periodici e dei piani formativi.

